

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA JUDITH, BENÍTEZ ORTIZ

Nit Emisor: 30443695

MAYRA JUDITH BENITEZ ORTIZ

7 AVENIDA 8015 zona 2, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1ERA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5FA95F99-12E1-4FC4-BAA2-D74AF7EEFF50

Serie: 5FA95F99 Número de DTE: 316755908

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:48:18

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 07:48:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER -, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-593. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

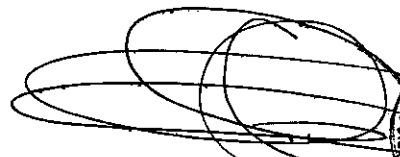
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5FA95F99, Número de DTE 316755908 de fecha 30 de junio de 2024, emitida por Mayra Judith Benítez Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-593 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 30 de junio de 2024.

(f) 
Mayra Judith Benítez Ortiz
DPI: 2257 52921 0101


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tova
DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1717249996594

Fecha de Generación:
Jun 1, 2024, 7:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 07:48:18
Emisor:	30443695
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAYRA JUDITH BENITEZ ORTIZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5FA95F99-12E1-4FC4-BAA2-D74AF7EEFF50
Serie:	5FA95F99
Número del DTE:	316755908
Acuse de recibido:	FCID202420240601T07:48:2006:005FA95F9912E14FC4BAA2D74AF7EEFF50
Fecha de la consulta:	01/06/2024 07:53:13
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2024 07:53:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30443695
NOMBRE	MAYRA JUDITH, BENITEZ ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-593
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Mayra Judith Benitez Ortiz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q 3,500.00
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la realización de limpieza y mantenimiento preventivo en las distintas Áreas de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2. Apoyo Técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipo, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en Brindarles una buena atención a las personas y padres de familia que visitan las instalaciones y llevarlos a las oficinas donde corresponde de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
3. Apoyo Técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en atender a los participantes en las Reuniones de Docentes y personal Administrativo en el mantenimiento y limpieza del lugar que los asistentes van a ocupar, mejora de los bienes y servicios en general de la	100%	Finalizado

	Escuela de Formación Agrícola.		
4. Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Apoyé en colocar sillas en el salón de usos múltiples limpiarlas para que sean utilizadas para efectuar reuniones, colabore en trabajos de montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la limpieza de comedor, cocina., dormitorios de los alumnos del nivel Básico.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Mayra Judith Benitez Ortiz
DPI: 2257 52921 0101
Celular: 59661696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

